

LEERLINGENSTATUUT ONDERWIJSGROEP TESSENDERLANDT

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE BEPALINGEN	2
1.1	Betekenis	2
1.2	Doel van het statuut	2
1.3	Begrippen	2
1.4	Openbaarmaking	3
1.5	Geldigheidsduur	3
1.6	Toepassing	3
2	BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET ONDERWIJS.....	4
2.1	Het geven van onderwijs.....	4
2.2	Het volgen van onderwijs	4
2.3	Onderwijstoetsing	4
2.4	Huiswerk.....	5
3	BEPALINGEN OVER ORGANISATIE EN GEBOUW	5
3.1	Toelating.....	5
3.2	Vrijheid van meningsuiting.....	6
3.3	Vrijheid van uiterlijk	6
3.4	Schoolkrant.....	6
3.5	Aanplakborden/Prikborden.....	6
3.6	Vergaderingen	6
3.7	Leerlingenraad.....	7
3.8	Privacybescherming	7
3.9	Orde.....	7
3.10	Schade	8
3.11	Ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.....	8
3.12	Aanwezigheid	8
3.13	Te laat komen	8
3.14	Strafbevoegdheden	8
3.15	Straffen.....	9
3.16	Schorsing	9
3.17	Definitieve verwijdering	9
4	HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT.....	10
4.1	Geschil	10
5	SLOTBEPALING.....	11

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

1.2 Doel van het statuut

Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

probleemvoorkomend;

probleemoplossend; en

willekeur uitsluitend.

1.3 Begrippen

In dit statuut wordt verstaan onder:

school:	Onderwijsgroep Tessenderlandt Breda
locatie:	Tessenderlandt, Christoffel, Christoffel-Heuvelstraat, De la Salle
leerlingen:	alle leerlingen ingeschreven bij onderwijsgroep Tessenderlandt
ouders ¹ :	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen personeel:
docenten:	personeelsleden met een lestaak
onderwijs ondersteunend personeel:	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
schoolleiding:	directieleden en afdelingsleiders
bevoegd gezag:	het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda en omgeving (SKVOB e.o.). Bevoegdheden kunnen overgedragen zijn aan de schoolleiding.
leerlingenraad:	een leerlingenraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap scholen 2006
medezeggenschapsraad:	een medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen 2011
subgeledingen:	respectievelijk leerlingen, docenten, onderwijs ondersteunend personeel en ouders, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad/deelraad.

¹ op meerderjarige leerlingen die te kennen hebben gegeven conform wettelijk recht hun eigen belangen te willen behartigen, rusten de rechten en plichten van de ouders, hoewel zij deze categorie niet kunnen vertegenwoordigen.

mentor: docent die belast is met de speciale zorg voor een groep leerlingen

geschillencommissie: orgaan zoals bedoeld in onderdeel D van dit statuut

inspectie de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs

1.4 Openbaarmaking

- Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat het leerlingenstatuut op de website staat ter inzage voor de leerlingen
- Het bestaan van het leerlingenstatuut, wordt vermeld in de jaarlijks verschijnende schoolgids. Tevens dienen de belangrijkste regels in deze schoolgids gepubliceerd te worden.

1.5 Geldigheidsduur

- Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vast gesteld door het bevoegd gezag. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer -al dan niet gewijzigd of aangevuld- voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het dient dan wel opnieuw goedgekeurd te worden door de medezeggenschapsraad en voorgelegd te zijn aan de leerlingenraad.
- Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van de medezeggenschapsraad/deelraad. Het bevoegd gezag besluit echter niet tot wijziging dan nadat er eerst advies aan de leerlingenraad is gevraagd.

1.6 Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- het personeel;
- het schoolbestuur; en
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgelegde bevoegdheden en reglementen.

2 BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET ONDERWIJS

Uitgangspunt

Leerlingen en personeel behoren elkaar met respect tegemoet te treden.

Grof taalgebruik en beledigende of discriminerende opmerkingen passen daar niet bij.

2.1 Het geven van onderwijs

- De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daarbij kan men denken aan zaken zoals:
 - een redelijke verdeling van de stof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof,
 - gebruikmaking van geschikt lesmateriaal; en
 - het aansluiten van het huiswerk bij de behandelde stof.
- Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen niet behoorlijk onderwijs geeft, kan door de leerling(en) de procedure als beschreven in artikel 4 gevolgd worden.

2.2 Het volgen van onderwijs

- De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Hierbij valt te denken aan:
 - het aandachtig volgen van de les;
 - het zorgvuldig noteren, maken en leren van huiswerk;
 - het tijdig verzorgen van werkstukken en andere opdrachten.
- Een leerling die een goede voortgang van de lessen verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Verdere consequenties hierop, worden per locatie vastgelegd in het leerling reglement.

2.3 Onderwijstoetsing

- Voor regelingen over toetsing en beoordeling leerjaar 1 en 2, verwijzen we naar het plan van toetsing onderbouw (PTO).
- Voor regelingen over toetsing en beoordeling leerjaar 3 en 4, verwijzen we naar het examenreglement en het plan van toetsing en afsluiting (PTA).
- Voor regelingen m.b.t. toetsing verwijzen we u naar het toetsprotocol.
- Voor regelingen m.b.t. bevordering verwijzen we u naar de bevorderingsnormen.

De genoemde documenten zijn via de website te vinden:

- www.christoffelbreda.nl
- www.delasalle.nl
- www.tessendrlandt.nl

2.4 Huiswerk

- De docenten die les geven aan een bepaalde klas zorgen (in gezamenlijk overleg) voor een redelijke en evenwichtige huiswerkbelasting. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en proef- werken.
- De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, dan wel heeft kunnen leren, meldt dit voor de aanvang van de lessen middels een briefje van de ouders.
- Bij afwezigheid van een docent schuift het opgegeven huiswerk automatisch door naar de volgende les, dit maximaal twee lessen op rij en met uitzondering van proefwerken; deze dienen opnieuw afgesproken te worden.
- De docent noteert het huiswerk in magister tijdens of aan het einde van de les.
- Huiswerk- en proefwerkvrjige dagen worden jaarlijks vastgesteld in de jaaragenda.
Uitgangspunt is: de eerste schooldag na een vakantie van vijf school- dagen of meer is huiswerkvrjig. De eerste schooldag na een kortere vakantie is proefwerkvrjig.
- Verdere regelingen worden opgenomen in het schoolreglement.

3 BEPALINGEN OVER ORGANISATIE EN GEBOUW

3.1 Toelating

- 3.1.1 Het bevoegd gezag stelt op voorstel van de schoolleiding en met inachtneming van hetgeen daarover is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement, de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten.
- 3.1.2 Indien een aspirant-leerling op grond van de criteria bedoeld in artikel 3.1.1 niet wordt toegelaten, deelt het bevoegd gezag dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee. Daarbij dient het bevoegd gezag te wijzen op de inhoud van artikel 3.1.3. en 3.1.4.
- 3.1.3 Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 3.1.2 bedoelde mededeling, kan door de aspirant-leerling en zijn ouders aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 3.1.4 Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening, een beslissing; al dan niet na het horen van deskundigen. Het bevoegd gezag kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken, nadat de aspirant-leerling - en indien de leerling minderjarig is ook zijn ouders - is/zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

3.2 Vrijheid van meningsuiting

- Iedere persoon heeft het recht binnen de grenzen van de wet zijn mening op school te uiten.
- Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan gebruik maken van de procedure zoals besproken onder artikel 4.

3.3 Vrijheid van uiterlijk

De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne of veiligheidseisen kunnen door de schoolleiding en docenten eventueel voorschriften worden gegeven.

Dit wel met dien verstande dat uiterlijk niet aanstootgevend en niet in strijd met het belang van de school mag zijn.

Verdere bepalingen kunnen worden opgenomen in het schoolreglement.

3.4 Schoolkrant

De schoolkrant is een orgaan dat op de eerste plaats bestemd is voor leerlingen, maar ook beschikbaar is voor andere bij de school betrokkenen.

De schoolleiding kan de publicatie van (een deel van) een nummer van de schoolkrant alleen dan verbieden, wanneer de inhoud in strijd is met de wet, beledigend is of iemands privacy schendt, of uiterst schadelijk is voor de school.

3.5 Aanplakborden/Prikborden

Er is op ieder gebouw een prikbord, waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en leerlingen mededelingen en affiches kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan in strijd is met de wet, beledigend of discriminerend van aard is of iemands privacy schendt.

Louter commerciële reclame en publicaties die strijdig zijn met het belang van de school, zijn niet toegestaan.

3.6 Vergaderingen

- De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij in overleg met de schoolleiding gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- De leerlingen hebben het recht om anderen dan leerlingen het bijwonen van hun vergaderingen te weigeren.
- De schoolleiding is bevoegd een vergadering van leerlingen te verbieden indien deze een onwettig karakter heeft en/of deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
- De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

3.7 Leerlingenraad

- Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- Voor de activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate beschikbaar. Daarnaast wordt de leerlingenraad jaarlijks een budget ter beschikking gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
- Activiteiten van de leerlingenraad kunnen uitsluitend na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lessen plaatsvinden.
- Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling vragen van het volgen van een of meer lessen.

3.8 Privacybescherming

- Wanneer een leerling aan een personeelslid vertrouwelijke gegevens heeft verstrekt, is het betreffende personeelslid verplicht deze gegevens als vertrouwelijk te behandelen.
- Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingen- administratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt datgene wat daarover is bepaald in de Wet Persoonsregistraties en het op grond daarvan door het bevoegd gezag op te stellen privacyreglement.

3.9 Orde

- Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van het medezeggenschaps- reglement en dit statuut, voor iedere school afzonderlijk een schoolreglement per locatie vast. Deze schoolregels worden jaarlijks gepubliceerd -eventueel in verkorte vorm- in de schoolgids. Het wordt geacht deel uit te maken van het leerlingenstatuut. Schoolregels dienen uiterlijk een halfjaar na vast- stelling van dit statuut vastgesteld te zijn.
- Uitgangspunt bij het opstellen van de schoolregels per locatie zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.

3.10 Schade

- Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade toegebracht door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- De leerling en/of zijn ouders worden door of vanwege de school in kennis gesteld van schade die de leerling heeft aangericht en hiervoor aangesproken.
- De schoolleiding kan strafmaatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van bij de school betrokken derden.
- Indien men zich onredelijk gestraft voelt kan men de procedure zoals beschreven in artikel 4 van dit statuut volgen.

3.11 Ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie

- Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van een medeleerling of personeelslid, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon/counselor of iedere andere persoon die zijn vertrouwen geniet.
Betreffende functionaris zal de grootste mate van zorgvuldigheid betrachten. Anonimiteit wordt uiteraard veilig gesteld. Hij kan eventueel in overleg treden met de vertrouwenspersoon/counselor. De vertrouwenspersoon/counselor staat vernoemd in de schoolgids.
- U kunt gebruik maken van de klachtenregeling SKVOB, zie artikel 4

3.12 Aanwezigheid

- Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- Voor verzuim gedurende een bepaalde periode gelden de bepalingen zoals deze in de schoolregels per locatie zijn opgenomen.

3.13 Te laat komen

- De schoolregels per locatie bepalen de procedure die leerlingen moeten volgen bij te laat komen.

3.14 Strafbevoegdheden

- Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan een straf worden opgelegd. Bepalingen hieromtrent kunnen worden opgenomen in de schoolregels per locatie.
- Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij in beroep gaan bij de schoolleiding, die in overleg met het betrokken personeelslid uiteindelijk beslist.

Indien het betrokken personeelslid zelf deel uitmaakt van de schoolleiding, dan is ieder ander van de schoolleiding bevoegd tot het beslechten van het conflict.

3.15 Straffen

- Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
- Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen ernst en aard van de overtreding en de strafmaat en strafsoort.
- Voor gelijke gevallen moet een gelijke straf worden gegeven.
- Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- Bij opleggen en uitvoeren van de straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
- De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - een berisping;
 - het maken van strafwerk;
 - nablijven of melden voor de aanvang van lessen;
 - gemiste lessen inhalen;
 - opruimen van gemaakte rommel;
 - corveewerkzaamheden;
 - het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen;
 - schorsing (3.16);
 - definitieve verwijdering (3.17).

3.16 Schorsing

- Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag in kennis, met opgave van redenen.

3.17 Definitieve verwijdering

3.17.1 Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

Indien het een leerling uit de eindexamenklas betreft, kan deze op grond van gedrag slechts uit de lessen geweerd worden. De school blijft dan wel verplicht de leerling hulp te bieden bij de voorbereiding op het schoolonderzoek en het examen.

3.17.2 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Tot aan de uitspraak van dit overleg kan de des betreffende leerling worden geschorst.

- 3.17.3 Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 3.17.4 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minder- jarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 3.17.5 en 3.17.6 wordt vermeld.
- 3.17.5 Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 3.17.4 bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 3.17.6 Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 3.17.7 Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.
- 3.17.8 Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

4 HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT

4.1 Geschil

- Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een belanghebbende leerling bij degene die zodanig heeft gehandeld bezwaar aantekenen, met het verzoek zijn handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- Wendt de leerling zich niet tot de betrokkene of levert dit een onbevredigend resultaat op, dan kan het meningsverschil achtereen- volgens worden voorgelegd aan de mentor en aan de schoolleiding. Deze geeft binnen 3 schooldagen nadat de zaak aan hen is voorgelegd een reactie.
- Wordt geen van de reacties afdoende bevonden, dan kan de leerling in beroep gaan via de klachtenregeling SKVOB (www.skvob.nl).

De klachtenregeling SKVOB kan voor de volgende zorgen of klachten worden gehanteerd.

- Klacht van algemene aard.
- Beroep inzake maatregel directeur n.a.v. onregelmatigheden tijdens school-of central examen
- Klacht over sexuele intimidatie of agressie.
- Klacht m.b.t. naleving van de code goed onderwijs bestuur.
- Melden vermoeden van een misstand.

5 SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag overeenkomstig het daarover in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

Tevens stelt het de leerlingenraad op de hoogte.

Voor de dagelijkse gang van zaken is de bevoegdheid van het Bevoegd Gezag gedelegeerd aan de schoolleiding.

(Slechts op grond van leesbaarheid is overal waar zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm van toepassing is de mannelijke vorm gebruikt.)