

# LEERLINGENSTATUUT TESSENDERLANDT

pagina nr.:

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Betekenis	1
Artikel 2: Doel van het statuut	1
Artikel 3: Begrippen	1
Artikel 4: Openbaarmaking	3
Artikel 5: Geldigheidsduur	3
Artikel 6: Toepassing	4

## B. BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET ONDERWIJS 8

Uitgangspunt	4
Artikel 7: Het geven van onderwijs	4
Artikel 8: Het volgen van onderwijs	4
Artikel 9: Onderwijstoetsing	5
Artikel 10: Rapporten	7
Artikel 11: Overgaan/Zitten blijven	7
Artikel 12: Verwijdering op grond van leerprestaties	7
Artikel 13: Huiswerk	8

## C. BEPALINGEN OVER ORGANISATIE EN GEBOUW 8

Artikel 14: Toelating	8
Artikel 15: Vrijheid van meningsuiting	9
Artikel 16: Vrijheid van uiterlijk	9
Artikel 17: Schoolkrant	9
Artikel 18: Aanplakborden/Prikborden	10
Artikel 19: Vergaderingen	10
Artikel 20: Leerlingenraad	10
Artikel 21: Privacybescherming	10
Artikel 22: Orde	11
Artikel 23: Schade	11
Artikel 24: Ongewenste intimiteiten/Seksuele intimidatie	11
Artikel 25: Aanwezigheid	11
Artikel 26: Te laat komen	12
Artikel 27: Strafbevoegdheden	12
Artikel 28: Straffen	12
Artikel 29: Schorsing	13
Artikel 30: Definitieve verwijdering	13

## D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT 14

Artikel 31: Geschil	14
Artikel 32: Beroep bij de geschillencommissie	14
Artikel 33: Opschortende werking	15

## SLOTBEPALING 16

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### Betekenis

1. Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

### Doel van het statuut

2. Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:
  - probleemvoorkomend;
  - probleemoplossend; en
  - willekeuruitsluitend.

### Begrippen

3. In dit statuut wordt verstaan onder:

school	Scholengemeenschap Breda
unit	onderscheidelijk Markenhage, Mencia de Mendoza, Tessengerlandt
leerlingen	alle leerlingen ingeschreven aan de Scholengemeenschap Breda
ouders*	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
personeel:	
a. docenten	personeelsleden met een lestaak
b. onderwijs ondersteunend personeel	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven
c. schoolleiding:	directieleden en afdelingsleiders de leden van de centrale directie de unit-directeur, alsmede de plaatsvervangend unit-directeur, conrectoren en adjunct-directeuren
bevoegd gezag	het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Breda en omgeving. Bevoegdheden kunnen overgedragen zijn aan de schoolleiding

\* op meerderjarige leerlingen die te kennen hebben gegeven conform wettelijk recht hun eigen belangen te willen behartigen, rusten de rechten en plichten van de ouders, hoewel zij deze categorie niet kunnen vertegenwoordigen

leerlingenraad	een leerlingenraad zoals bedoeld in artikel 26 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992*
medezeggenschapsraad	en medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992
subgeledingen	respectievelijk leerlingen, docenten, onderwijs ondersteunend personeel en ouders, vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad
klassendocent	docent die belast is met de speciale zorg voor een bepaalde klas
klassenoudste	leerling die naar buiten toe de belangen van zijn klas behartigt
geschillencommissie	orgaan zoals bedoeld in onderdeel D van dit statuut
inspectie	de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs

#### Openbaarmaking

- 4.1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat het leerlingenstatuut op school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats en bij voorkeur in ieder lokaal.
- 4.2. Het bestaan van het leerlingenstatuut en de plaats waar dit ter inzage ligt, worden vermeld in het jaarlijks verschijnende school-jaarboekje. Tevens dienen de belangrijkste regels in dit school-jaarboekje gepubliceerd te worden.
- 4.3. Het leerlingenstatuut dient voor alle leerlingen éénmalig kosteloos opvraagbaar te zijn bij de administratie.

#### Geldigheidsduur

- 5.1. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer -al dan niet gewijzigd of aangevuld- voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het dient dan wel opnieuw goedgekeurd te worden door de medezeggenschapsraad en voorgelegd te zijn aan de leerlingenraad.

\*Art. 26.1 Het Bevoegd Gezag stelt het personeel, de ouders en de leerlingen in de gelegenheid om desgewenst onderscheidelijk een personeelsraad dan wel afzonderlijke raden voor het onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, een ouderraad en een leerlingenraad in te stellen. Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad met name over die aangelegenheden, die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.

5.2. Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag besluit echter niet tot wijziging dan nadat er eerst advies aan de leerlingenraad is gevraagd.

### Toepassing

6. Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen;
- het personeel;
- het schoolbestuur; en
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgelegde bevoegdheden en reglementen.

## **B. BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET ONDERWIJS**

### Uitgangspunt

Leerlingen en personeel behoren elkaar met respect tegemoet te treden. Grof taalgebruik en beledigende of discriminerende opmerkingen passen daar niet bij.

### Het geven van onderwijs

- 7.1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daarbij kan men denken aan zaken zoals:
- een redelijke verdeling van de stof over de lessen;
  - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof,
  - gebruikmaking van geschikt lesmateriaal; en
  - het aansluiten van het huiswerk bij de behandelde stof.
- 7.2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen niet behoorlijk onderwijs geeft, kan door de leerling(en) de procedure als beschreven in de artikelen 31 en 32 gevolgd worden.

### Het volgen van onderwijs

- 8.1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Hierbij valt te denken aan: het aandachtig volgen van de les; het zorgvuldig noteren, maken en leren van huiswerk; het tijdig verzorgen van werkstukken en andere opdrachten.
- 8.2. Een leerling die een goede voortgang van de lessen verstoort of

verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. Verdere consequenties hierop, worden per unit vastgelegd in het ordereglement.

### Onderwijstoetsing

Geheel artikel 9 heeft geen betrekking op bovenbouw leerlingen. Zij vinden deze regeling in het examenreglement.

- 9.1. Toetsing van de stof kan geschieden door middel van de volgende toetsen:
  - a. overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling over de lesstof van meer dan 2 direct voorafgaande lessen.;
  - b. proefwerken;
  - c. werkstukken/spreekbeurten/practica,
  - d. huiswerkoverhoring is een toets over de lesstof van één of twee direct voorafgaande lessen.
- 9.2. Een huiswerkoverhoring betreft de leerstof van één of enkele direct voorafgaande lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden. Indien over deze stof huiswerkopgaven zijn gemaakt, dienen deze nagekeken te zijn en dient er de mogelijkheid geweest te zijn hierover vragen te stellen.
- 9.3. Een proefwerk wordt, evenals de proefwerkstof, tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven en gaat over een afgeronde hoeveelheid stof. De proefwerkstof zelf dient tenminste 3 schooldagen voor het proefwerk te zijn afgerond. Een opgegeven proefwerk of overhoring (m.u.v. huiswerkoverhoring) moet genoteerd staan in het klassenboek of in de studiewijzer. Indien de datum van de toets verandert, moet dit tenminste 2 schooldagen voor de oorspronkelijke datum van de toets worden gemeld. De stof zelf dient in de voorlaatste les voor de toets te zijn afgerond.
- 9.4. Een leerling krijgt maximaal 5 proefwerken per schoolweek. Maximaal 3 toetsen per dag waarvan maximaal 2 proefwerken. Een toets zoals in dit lid bedoeld wordt, is een proefwerk of overhoring die de lesstof van meer dan 2 direct voorafgaande lessen omvat en wordt beoordeeld met een cijfer. Een ander aantal is per unit vast te stellen, waarbij de onderverdeling onderbouw, bovenbouw mogelijk is. Het in de tweede zin bedoelde aantal proefwerken mag echter nooit strijdig zijn, met het in de eerste volzin bepaalde maximum.
- 9.5. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de inhoud van de leerstof en het proefwerk.
- 9.6. Bij het opgeven van het proefwerk informeert de docent de leerlingen zodanig over de te toetsen stof en de aard van de toets, dat de leerling zich optimaal kan voorbereiden.
- 9.7. Een proefwerk duurt - behalve wanneer van tevoren uitdrukkelijk anders vermeld is - in principe een heel lesuur. Is er voor een proefwerk minder

tijd dan een lesuur beschikbaar, buiten de schuld van de leerlingen, dan wordt hiermee naar evenredigheid bij de beoordeling rekening gehouden, of wordt er, zo mogelijk, nog aan het begin van de toetsing meegedeeld welk onderdeel/welke onderdelen kan/kunnen vervallen.

- 9.8. Een leraar beoordeelt een afgenomen toets en geeft deze terug binnen tien schooldagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen.  
Bijzondere omstandigheden worden eerst door de docent en de klas besproken. Komen docent en klas niet tot overeenstemming, dan beslist de schoolleiding.  
Als er over dezelfde stof nog inhaalwerk volgt, kan de docent volstaan met het meedelen van de cijfers; bespreking en teruggave volgen dan wanneer het inhaalwerk is gemaakt.
- 9.9. De leerlingen hebben recht op teruggave en nabespreking van gemaakt werk. De docent heeft het recht het opgavenblad weer in te nemen.
- 9.10. Een toets die over stof gaat waar reeds eerder een toetsing over afgenomen is, kan slechts worden afgenomen als die vorige toets is besproken en indien die meeweegt in het gemiddelde, is beoordeeld.
- 9.11. De docent deelt de beoordelingsnormen van een toets mee en licht deze zonodig toe. Binnen de vaksectie worden zoveel mogelijk dezelfde normen gehanteerd.
- 9.12. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, dan tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan geldt de procedure zoals beschreven in de artikelen 31 en 32.
- 9.13. De leerling die niet heeft deelgenomen aan een toets, neemt hierover zo spoedig mogelijk contact op met de docent. De leerling, die om een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, heeft het recht alsnog getoetst te worden.  
Bepalingen over het inhalen van proefwerken volgen in het ordereglement.
- 9.14. Als de toets bestaat uit een werkstuk, spreekbeurt, leesopdracht of practicum, dan dient tevoren bekend gemaakt te zijn aan welke normen moet worden voldaan en welke sancties er staan op niet of te laat inleveren of niet afleggen van de toets.
- 9.15. Fraude bij het maken van een toets kan worden bestraft met een verlaging van het cijfer en/of het uitsluiten van verdere deelname aan het werk.  
Eventuele aanvullingen op dit lid kunnen volgen in het ordereglement.
- 9.16. Een cijfer, dat het resultaat is van een toetsing telt mee bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk weegt zwaarder, dan dat voor een overhoring.

- 9.17 7 dagen voor het begin van de toetsweek mogen er geen proefwerken meer gegeven worden.

#### Rapporten

- 10.1. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties.  
Ten aanzien van minderjarige leerlingen is bij inlevering de handtekening van één der ouders nodig.  
Een rapport wordt minimaal drie maal per jaar aan de leerlingen uit gereikt.
- 10.2. De wijze van berekening van de gemiddelden waarop het rapportcijfer berust, dienen voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de leerlingen te worden meegedeeld.
- 10.3. Een docent heeft het recht, met inachtneming van de artikelen 9.11, 10.2 en 11.1, het berekende gemiddelde naar eigen inzichten in het belang van de leerling af te ronden. Indien een leerling van mening is, dat zijn belang met deze afronding direct geschaad is, kan hij bezwaar aantekenen volgens onderdeel D van dit statuut.
- 10.4. Een rapportcijfer m.b.t. onderbouw leerlingen mag niet op grond van slechts één beoordeling worden vastgesteld. Een rapportcijfer moet op minimaal 3 beoordelingen worden vastgesteld. (m.u.v. periode 1)

#### Overgaan/Zitten blijven

- 11.1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om tot een hoger leerjaar te worden toegelaten, dienen aan het begin van het leerjaar duidelijk te worden aangegeven.
- 11.2. Voorwaardelijke bevordering tot een hoger leerjaar (m.u.v. de examenklas) is mogelijk. De voorwaarden waaraan de voorwaardelijk bevorderde leerling in het volgende leerjaar moet voldoen, worden hem en/of zijn ouders schriftelijk meegedeeld.
- 11.3. Een leerling kan bij bevordering een taak opgelegd krijgen.  
Hem/zijn ouders wordt schriftelijk meegedeeld wat de taak inhoudt, hoe deze wordt beoordeeld en wat de gevolgen zijn van het niet, niet voldoende of niet tijdig volbrengen van de taak.

#### Verwijdering op grond van leerprestaties

- 12.1. Het is niet toegestaan leerlingen in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties van school te verwijderen of naar een andere afdeling te sturen, behalve in geval van voorwaardelijke bevordering. De schoolleiding kan de leerling wel een dringend advies geven zich aan een andere school of afdeling in te schrijven.
- 12.2. Ten aanzien van de verwijdering van de school of van een afdeling aan het eind van het schooljaar geldt het volgende:

- over de overgang beslist de lerarenvergadering met inachtneming van de vastgestelde overgangsnormen. Aan de leerlingen die ten gevolge van ernstig gebrek aan inzet of van herhaald ongeoorloofd verzuim bij de overgang naar een hogere klas zijn afgewezen, kan het opnieuw volgen van dezelfde klas of hetzelfde leerjaar ontzegd worden.
- leerlingen die tweemaal worden afgewezen voor eenzelfde leerjaar van een afdeling, houden op leerling te zijn van deze afdeling. Over plaatsing op een andere afdeling beslist de lerarenvergadering;
- leerlingen die in een bepaalde klas van hun afdeling zijn blijven zitten en in een daaropvolgende klas van dezelfde afdeling weer niet worden bevorderd, moeten deze afdeling verlaten. Over plaatsing op een andere afdeling beslist de lerarenvergadering.

12.3. In principe blijft een leerling in de brugklas niet zitten.

#### Huiswerk

- 13.1. De docenten die les geven aan een bepaalde klas zorgen (in gezamenlijk overleg) voor een redelijke en evenwichtige huiswerkbelasting. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en proefwerken.
- 13.2. De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, dan wel heeft kunnen leren, meldt dit voor de aanvang van de lessen middels een briefje van de ouders. Verdere regelingen worden opgenomen in het ordereglement.
- 13.3. Bij afwezigheid van een docent schuift het opgegeven huiswerk automatisch door naar de volgende les, dit maximaal twee lessen op rij en met uitzondering van proefwerken; deze dienen opnieuw afgesproken te worden.
- 13.4. De docent noteert het huiswerk in het klassenboek, indien het niet in de studiewijzer staat.
- 13.5. Huiswerk- en proefwerkvrije dagen worden jaarlijks vastgesteld in de jaaragenda. Uitgangspunt is: de eerste schooldag na een vakantie van vijf schooldagen of meer is huiswerkvrij. De eerste schooldag na een kortere vakantie is proefwerkvrij.

### **C. BEPALINGEN OVER ORGANISATIE EN GEBOUW**

#### Toelating

- 14.1. Het bevoegd gezag stelt op voorstel van de schoolleiding en met inachtneming van hetgeen daarover is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement, de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten.
- 14.2. Indien een aspirant-leerling op grond van de criteria bedoeld in artikel 14.1. niet wordt toegelaten, deelt het bevoegd gezag dit besluit onder

opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee. Daarbij dient het bevoegd gezag te wijzen op de inhoud van artikel 14.3. en 14.4.

- 14.3. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 14.2 bedoelde mededeling, kan door de aspirant-leerling en zijn ouders aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 14.4. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening, een beslissing; al dan niet na het horen van deskundigen. Het bevoegd gezag kan zich over het herzieningverzoek eerst uitspreken, nadat de aspirant-leerling - en indien de leerling minderjarig is ook zijn ouders - is/zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

#### Vrijheid van meningsuiting

- 15.1. Iedere persoon heeft het recht binnen de grenzen van de wet zijn mening op school te uiten.
- 15.2. Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan gebruik maken van de procedure zoals besproken onder de artikelen 31 en 32.

#### Vrijheid van uiterlijk

16. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne of veiligheids-eisen kunnen door de schoolleiding en docenten eventueel voorschriften worden gegeven. Dit wel met dien verstande dat uiterlijk niet aanstootgevend en niet in strijd met het belang van de school mag zijn. Verdere bepalingen kunnen worden opgenomen in het ordereglement.

#### Schoolkrant

- 17.1. De schoolkrant is een orgaan dat op de eerste plaats bestemd is voor leerlingen, maar ook beschikbaar is voor andere bij de school betrokkenen.
- 17.2. De schoolleiding bevordert het in overleg met de redactie tot stand komen van een redactiestatuut. Dit bevat tenminste een regeling voor de materiële aspecten van de schoolkrant, bepalingen omtrent de samenstelling van de redactie en de vastlegging van de grenzen waarbinnen de redactie verantwoordelijk is voor de inhoud van de schoolkrant.
- 17.3. De schoolleiding kan de publicatie van (een deel van) een nummer van de schoolkrant alleen dan verbieden, wanneer de inhoud in strijd is met de wet, beledigend is of iemands privacy schendt, of uiterst schadelijk is voor de school.

### Aanplakborden/Prikborden

18. Er is op ieder gebouw een prikbord, waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en leerlingen mededelingen en affiches kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan in strijd is met de wet, beledigend of discriminerend van aard is of iemands privacy schendt. Louter commerciële reclame en publicaties die strijdig zijn met het belang van de school, zijn niet toegestaan.

### Vergaderingen

- 19.1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij in overleg met de schoolleiding gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 19.2. De leerlingen hebben het recht om anderen dan leerlingen het bijwonen van hun vergaderingen te weigeren.
- 19.3. De schoolleiding is bevoegd een vergadering van leerlingen te verbieden indien deze een onwettig karakter heeft en/of deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
- 19.4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

### Leerlingenraad

- 20.1. Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- 20.2. Voor de activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate beschikbaar. Daarnaast wordt de leerlingenraad jaarlijks een budget ter beschikking gesteld voor vergaderkosten en activiteiten.
- 20.3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen uitsluitend na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de uren plaatsvinden.
- 20.4. Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de schoolleiding om vrijstelling vragen van het volgen van een of meer lessen.

### Privacybescherming

- 21.1. Wanneer een leerling aan een personeelslid vertrouwelijke gegevens heeft verstrekt, is het betreffende personeelslid verplicht deze gegevens als vertrouwelijk te behandelen.
- 21.2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen privacy geldt datgene wat daarover is bepaald in de Wet Persoonsregistraties en het op grond

daarvan door het bevoegd gezag op te stellen privacyreglement.  
(Dit privacyreglement dient vastgesteld te zijn uiterlijk een half jaar na de vaststelling van dit leerlingenstatuut en maakt als bijlage deel uit van dit leerlingenstatuut.)

#### Orde

- 22.1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement en dit statuut, voor iedere unit afzonderlijk een ordereglement vast. Dit ordereglement wordt jaarlijks gepubliceerd -eventueel in verkorte vorm- in het school-jaarboekje. Het wordt geacht deel uit te maken van het leerlingenstatuut. Dit ordereglement dient uiterlijk een halfjaar na vaststelling van dit statuut vastgesteld te zijn.
- 22.2. Uitgangspunt bij het opstellen van het ordereglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 22.3. Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.

#### Schade

- 23.1. Ten aanzien van aansprakelijkheid bij schade toegebracht door of aan leerlingen gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 23.2. De leerling en/of zijn ouders worden door of vanwege de school in kennis gesteld van schade die de leerling heeft aangericht en hiervoor aangesproken.
- 23.3. De schoolleiding kan strafmaatregelen treffen tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van bij de school betrokken derden. Indien men zich onredelijk gestraft voelt kan men de procedure zoals beschreven in onderdeel D van dit statuut volgen.

#### Ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie

24. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van een medeleerling of personeelslid, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon/counselor of iedere andere persoon die zijn vertrouwen geniet.  
Betreffende functionaris zal de grootste mate van zorgvuldigheid betrachten.  
Anonimiteit wordt uiteraard veilig gesteld. Hij kan eventueel in overleg treden met de vertrouwenspersoon/counselor.  
De vertrouwenspersoon/counselor staat vernoemd in het school-jaarboekje.

#### Aanwezigheid

- 25.1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.

- 25.2. Leerlingen kunnen via hun klassenvertegenwoordiger bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 25.3. Voor verzuim gedurende een bepaalde periode gelden de bepalingen zoals deze in het ordereglement zijn opgenomen.

#### Te laat komen

26. Het ordereglement bepaalt de procedure die leerlingen moeten volgen bij te laat komen.

#### Strafbevoegdheden

- 27.1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen, kan een straf worden opgelegd. Bepalingen hieromtrent kunnen worden opgenomen in het ordereglement.
- 27.2. Meent een leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij in beroep gaan bij de schoolleiding, die in overleg met het betrokken personeelslid uiteindelijk beslist. Indien het betrokken personeelslid zelf deel uitmaakt van de unit-directie, dan is ieder ander unit-directielid bevoegd tot het beslechten van het conflict. Indien hier naar inzien van de leerling aanleiding toe is, dan kan hij zich wenden tot de centrale directie.

#### Straffen

- 28.1. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
- 28.2. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen ernst en aard van de overtreding en de strafmaat en strafsoort.
- 28.3. Voor gelijke gevallen moet een gelijke straf worden gegeven.
- 28.4. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 28.5. Bij opleggen en uitvoeren van de straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.
- 28.6. De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
- een berisping;
  - het maken van strafwerk;
  - nablijven of melden voor de aanvang van lessen;
  - gemiste lessen inhalen;
  - opruimen van gemaakte rommel;
  - corveewerkzaamheden;
  - het ontzeggen van de toegang tot een of meer lessen;
  - schorsing; en
  - definitieve verwijdering.

### Schorsing

- 29.1. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- 29.2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn ouders te worden medegedeeld.
- 29.3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag in kennis, met opgave van redenen.

### Definitieve verwijdering

- 30.1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.  
Indien het een leerling uit de eindexamenklas betreft, kan deze op grond van gedrag slechts uit de lessen geweerd worden. De school blijft dan wel verplicht de leerling hulp te bieden bij de voorbereiding op het schoolonderzoek en het examen.
- 30.2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Tot aan de uitspraak van dit overleg kan de des betreffende leerling worden geschorst.
- 30.3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 30.4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld, waarbij tevens de inhoud van artikel 30.5. en 30.6. wordt vermeld.
- 30.5. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 30.4. bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 30.6. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
- 30.7. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

- 30.8. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

## **D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGENSTATUUT**

### Geschil

- 31.1. Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een belanghebbende leerling bij degene die zodanig heeft gehandeld bezwaar aantekenen, met het verzoek zijn handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
- 31.2. Wendt de leerling zich niet tot de betrokkene of levert dit een onbevredigend resultaat op, dan kan het meningsverschil achtereenvolgens worden voorgelegd aan de klassendocent en aan de schoolleiding. Deze geeft binnen 3 schooldagen nadat de zaak aan hen is voorgelegd een reactie.
- 31.3. Wordt geen van de reacties afdoende bevonden, dan kan de leerling in laatste instantie in beroep gaan bij de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 32.

### Beroep bij de geschillencommissie

- 32.1. De geschillencommissie is samengesteld uit 1 lid van het bevoegd gezag, 1 docent, 1 leerling en 1 ouder; zij kiezen na overleg in consensus een onafhankelijke voorzitter, die het vijfde lid van de geschillencommissie is. Het bevoegd gezag benoemt de leden op bindende voordracht van de geleding. De benoeming geschiedt per incident zodra daartoe aanleiding is. Bij de voordracht van leden van de geschillencommissie dient persoonlijke betrokkenheid bij het geschil uitgesloten te worden.
- 32.2. Het bevoegd gezag benoemt in ieder geval binnen 3 maanden na de vaststelling van dit statuut een ambtelijk secretaris, waarvan het adres als bijlage bij dit statuut gevoegd wordt.
- 32.3. De geschillencommissie kan elke klacht betreffende vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling nemen.
- 32.4. Een klacht kan zowel door één als door meer personen worden ingediend. Degene tegen wiens gedrag de klacht is gericht, verneemt altijd de naam van de klager(s), alsmede alle van belang zijnde gegevens.
- 32.5. Een klacht wordt binnen tien dagen na de uitspraak van de conrector, adjunct-directeur of directeur schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de geschillencommissie.

- 32.6. De afhandeling van de klacht door de geschillencommissie geschiedt binnen een maand na de indiening van de klacht.
- 32.7. De geschillencommissie stelt de klager in de gelegenheid de klacht mondeling toe te lichten en stelt degene tegen wie de klacht is gericht in de gelegenheid verweer te voeren. Beide partijen kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een ander.
- 32.8. Betrokkenen kunnen getuigen oproepen.
- 32.9. De zitting van de geschillencommissie is openbaar, tenzij één der betrokkenen verzoekt de zitting besloten te verklaren.
- 32.10. De geschillencommissie kan een klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, ongegrond of niet ontvankelijk verklaren.
- 32.11. De beraadslagingen van de geschillencommissie zijn geheim. De uitspraken van de geschillencommissie komen tot stand met meerderheid van stemmen van de voltallige commissie. Blanco stemmen tellen niet mee voor het behalen van de meerderheid. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Indien deze blanco stemt, wordt er opnieuw gestemd, met inachtneming van dit artikel. Indien een geval, zoals beschreven in de twee voorgaande volzinnen, zich éénmaal herhaald heeft, wordt de klacht beschouwd verworpen te zijn.
- 32.12. De uitspraak van de geschillencommissie geschiedt in de vorm van een dringende aanbeveling aan het bevoegd gezag.
- 32.13. Het bevoegd gezag neemt een besluit ten aanzien van deze aanbeveling en deelt dit schriftelijk aan de betrokken partijen mede.
- 32.14. Het bevoegd gezag doet schriftelijk verslag aan de geschillencommissie van zijn beslissing. Als daaruit blijkt dat de beslissing afwijkt van de uitspraak van de geschillencommissie, heeft deze het recht haar uitspraak alsnog openbaar te maken.

#### Opschortende werking

33. Een leerling kan om opschorting van het besluit vragen als hij de procedure zoals beschreven in artikel 31 en 32 volgt. Hiervoor moet hij een beargumenteerde brief schrijven aan de unit-directeur. De unit-directeur beslist binnen twee schooldagen. In de tussentijd is de straf opgeschort.

## **SLOTBEPALING**

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en het ordereglement niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van leerlingen betreft, beslist het bevoegd gezag overeenkomstig het daarover in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

Tevens stelt het de leerlingenraad op de hoogte.

Voor de dagelijkse gang van zaken is de bevoegdheid van het Bevoegd Gezag gedelegeerd aan de schoolleiding.

(Slechts op grond van leesbaarheid is overal waar zowel de mannelijke als de vrouwelijke vorm van toepassing is de mannelijke vorm gebruikt.)

LEERLINGENSTATUUT VAN DE SCHOLENGEMEENSCHAP BREDA  
Zoals vastgesteld per 1 augustus 1997  
Herzien in juni 2004